



## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ (КОММОЛОДЕЖИ ИНГУШЕТИИ)

### ПРИКАЗ

«11» ноября 2020

№ 92-п

#### **О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе «Молодой патриот»**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Ингушетии от 10.12.2012 г. № 395 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Ингушетия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Ингушетия и внесения в них изменений», и в целях исполнения поручения Председателя Правительства Республики Ингушетия от 24.07.2020 № Пр-96,

Приказываю:

1. Внести в Устав государственного бюджетного учреждения «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе «Молодой патриот» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору государственного бюджетного учреждения «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе «Молодой патриот» М.С. Богатыревой:

1) произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав государственного бюджетного учреждения «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе «Молодой патриот»;

2) представить копии листов записи Единого государственного реестра юридических лиц в Комитет по делам молодежи Республики Ингушетия (г. Магас, ул. 65 лет Победы, д.1.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Председателя

З.У-Б. Пошев

Согласовано:  
Министр имущественных  
и земельных отношений  
Республики Ингушетия  
\_\_\_\_\_ М.М. Гадаборшев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

Утвержден:  
приказом Комитета  
по делам молодежи  
Республики Ингушетия  
от 11.11.2020 г. № 92-п

**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И**  
**ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ**  
**«МОЛОДОЙ ПАТРИОТ»**

г. Малгобек

2020 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе «Молодой патриот» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 16 апреля 2014 года № 368-р.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе «Молодой патриот»;

сокращенное – ГБУ ЦВПВМВС «Молодой патриот».

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Республики Ингушетия осуществляет Комитет по делам молодежи Республики Ингушетия (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Республики Ингушетия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Республикой Ингушетия или приобретенного учреждением за счет выделенных Республикой Ингушетия средств, а также недвижимого имущества.

Республика Ингушетия не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия и республиканскими законами, договорами и соглашениями Республики Ингушетия, иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, Указами и распоряжениями Главы Республики Ингушетия, Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия и настоящим уставом.

1.10 Учреждение создано в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 г. № 134-р «О Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года» и программ патриотической направленности совместно с Министерством обороны Российской Федерации, Министерством спорта, туризма и молодежной политике Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации, Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и другими заинтересованными организациями.

1.11. Место нахождения учреждения: Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул.Осканова, 1а

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

1) формирование устойчивой системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Ингушетия;

2) формирование у детей и молодежи Российской Федерации, проживающих на территории Республики Ингушетия, патриотического сознания, чувства гражданского и конституционного долга по защите интересов Российской Федерации;

3) содействие образовательным учреждениям (организациям) в обучении граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

4) развитие мотивации молодежи допризывного возраста к защите Отечества и военной службе.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) проведение учебных сборов по подготовке к военной службе для учащихся образовательных учреждений и иных категорий граждан;

2) проведение учебно-методических сборов для руководящего состава и преподавателей образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования по вопросам подготовки граждан к военной службе;

- 3) обеспечение проведения занятий по военно-прикладным и техническим видам спорта;
- 4) подготовка детей в возрасте от 14 до 17 лет по основам военной службы;
- 5) разработка дополнительных образовательных программ с целью военной подготовки несовершеннолетних граждан;
- 6) проведение профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии) по военно-учетным специальностям;
- 7) реализация программ по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке граждан в Республике Ингушетия;
- 8) деятельность по организации работы военно-спортивных лагерей для детей в возрасте 14-17 лет;
- 9) деятельность по организации летних оздоровительных лагерей для детей 7-17 лет;
- 10) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) учреждение и распространение печатных изданий патриотической направленности;
- 2) ведение полиграфической деятельности в области патриотического воспитания и предоставление услуг в этой сфере;
- 3) ведение деятельности, направленной на патриотическое воспитание, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе оказание услуг в этой сфере;
- 4) оказание услуг в области патриотического воспитания, в том числе проведение лекций, семинаров, дополнительных образовательных курсов;
- 5) оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания при проведении мероприятий патриотической направленности.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, по согласованию с учредителем;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, на основании соглашения с учредителем или доверенности учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) предоставлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) предоставлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Республики Ингушетия;
- 15) предоставлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Республики Ингушетия;
- 16) выполнять требования пожарной безопасности;
- 17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель (директор) учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность Правительством Республики Ингушетия на конкурсной основе. С победителем конкурса учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;



4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Ингушетия в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти

Республики Ингушетия, иными государственными органами Республики Ингушетия, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Республики Ингушетия, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) предоставляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Республики Ингушетия;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) по согласованию с учредителем утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- 11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
- 12) дает поручения и указания работникам учреждения;
- 13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;
- 14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 15) препятствует составлению неофициальной отчетности и использованию поддельных документов;
- 16) определяет подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 17) разрабатывает и внедряет практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 18) принимает кодекс этики и служебного поведения работников организации;
- 19) предпринимает необходимые действия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 20) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:  
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет двух заместителей.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п. или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Республикой Ингушетия или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Ингушетия на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Республикой Ингушетия или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Ингушетия на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Республики Ингушетия.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Республики Ингушетия.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

---