



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ (КОММОЛОДЕЖИ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

г. Магас

«08» апреля 2026 г.

№ 12-п

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Комитете по делам молодежи Республики Ингушетия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Комитете по делам молодежи Республики Ингушетия, (далее - Коммолодежи Ингушетии) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Начальнику отдела финансового, правового, кадрового и документационного обеспечения ознакомить гражданских служащих Коммолодежи Ингушетии с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу порядок уведомления о конфликте интересов Комитета по делам молодежи Республики Ингушетия от 02.02.2022 г.
4. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

И.о. Председателя

З. У. Пошев



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета по
делам молодежи
Республики Ингушетия
от «08» апреля 2026 г.
№ 12-п

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Коммолодежи Ингушетии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Коммолодежи Ингушетии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Коммолодежи Ингушетии (далее – государственные гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и передается в отдела финансового, правового, кадрового и документационного обеспечения Коммолодежи либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее – журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется отделом финансового, правового, кадрового и документационного обеспечения (далее – Отдел) в день поступления уведомления.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в Отдел, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Коммолодежи Ингушетии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия начальник отдела принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад председателю комитета.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Ингушетия в
Комитете по делам молодежи Республики
Ингушетия, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (наименование должности и И.И.О. лица, которому

_____ направляется уведомление)

от _____

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Коммолодежи Ингушетии и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Комитете по делам молодежи Республики Ингушетия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении	Ф.И.О. государственного гражданина, служащего, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия, замещаемой государственным гражданским служащим	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о принятом решении	
	дата поступления	№ регистрации	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3							